



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 851**

11 Ιουλίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Π3α/Φ18/2938 (1)

Αύξηση Προνοιακών Επιδομάτων που χορηγούνται σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες για το έτος 2000.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Α.Ν. 421/37 (ΦΕΚ 2/37, τ. Α΄) "περί διαθέσεως εσόδων τινών υπέρ της Κοινωνικής Πρόνοιας".

2. Το Ν.Δ. 167/73 (ΦΕΚ 227/73, τ. Α΄) "περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων".

3. Το Ν. 2646/98 (ΦΕΚ 236/98, τ. Α΄) "Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Άλλες Διατάξεις", (άρθρο 32, παρ. 2).

4. Το Νόμο 2362/95 (ΦΕΚ 247/95, τ. Α΄) "περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".

5. Το Νόμο 29 Α' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/85, τ. Α΄) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/92, τ. Α') και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/97, τ. Α') με τα οποία προβλέπεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Το Ν. 2672/98 (ΦΕΚ 290/98, τ. Α΄) "Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις", (άρθρο 2 και 4).

7. Την αρ. 2850 / 20-4-2000 (ΦΕΚ 565 / Β΄) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας-Πρόνοιας "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας".

8. Την αρ. 1039386 / 441/ Α 0006/ 21.4.2000 (ΦΕΚ 571/Β΄) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών".

9. Την υπ. αρ. Γ4γ/ Φ 229/ 3285 (ΦΕΚ 1859 τ.Β΄/ 18.10.1999) Κ.Υ.Α "Πρόγραμμα Εισοδηματικής Ενίσχυσης

ασθενών και αποθεραπευθέντων Χανσενικών και μελών των οικογενειών τους".

10. Την υπ. αρ. Γ4γ/Φ18/οικ.3084(ΦΕΚ 1369 τ.Β΄/16.7.1999) Κ.Υ.Α. "Αύξηση Προνοιακών Επιδομάτων που χορηγούνται σε 'Ατομα με Ειδικές Ανάγκες για το έτος 1999".

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής Κοινής Υπουργικής Απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 3.456.230.000 δρχ. και για το Β΄ εξάμηνο του 2000 δαπάνη ύψους 2.536.864.000 δρχ. η οποία θα καλυφθεί με πίστωση που θα μεταφερθεί από το Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αποφασίζουμε:

1. Τα ποσά των Προνοιακών Επιδομάτων που καταβάλλονται κάθε μήνα στις διάφορες κατηγορίες Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) σύμφωνα με Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα αυξάνονται α) κατά 5% από 1ης Ιανουαρίου 2000, - εκτός των επιδομάτων για τους χανσενικούς, εφόσον αυτά έχουν αυξηθεί για το 2000 με την Γ4γ/Φ229/3285 (ΦΕΚ 1859 τΒ΄/18-10-1999) Κ.Υ.Α. (*) -, και β) κατά 7% από 1η Ιουλίου 2000 (για το Β΄ εξάμηνο του 2000), συμπεριλαμβανομένου και των επιδομάτων Χανσενικών, ως ακολούθως:

Κατηγορίες Επιδομάτων	Ύψος μηνιαίου επιδόματος πριν την αύξηση σε δρχ.	Ύψος μηνιαίου επιδόματος μετά την αύξηση σε δρχ.	
Α. ΤΥΦΛΟΙ	Α΄ εξάμηνο	Β΄ εξάμηνο	
1) α)εργαζόμενοι β)συνταξιούχοι	37.400 δρχ.	39.250 δρχ.	42.000 δρχ.
2) α)άνεργοι ανασφάλιστοι β)άνεργοι άμεσα ασφαλισμένοι γ)έμμεσα ασφαλισμένοι δ)μη εργαζόμενοι φοιτητές ε)τυφλά παιδιά που δεν φοιτούν σε σχολεία ή δεν φιλοξενούνται σε οικοτροφεία του ΚΕΑΤ ή του "ΗΛΙΟΣ" Θεσ/νίκης.	103.200 δρχ.	108.350 δρχ.	115.900 δρχ.
3) α)εργαζόμενοι φοιτητές β)τυφλά Παιδιά που φοιτούν σε σχολείο ή φιλοξενούνται σε οικοτροφεία του ΚΕΑΤ ή του "ΗΛΙΟΣ" Θεσ/νίκης γ)πτυχιούχοι εργαζόμενοι	37.400 δρχ.	39.250 δρχ.	42.000 δρχ.
4) ασκούμενοι δικηγόροι	71.750 δρχ.	75.350 δρχ.	80.600 δρχ.
5) επιστήμονες Πανεπιστημιακού επιπέδου που σύμφωνα με το πτυχίο τους ασκούν την επιστήμη τους	86.000 δρχ.	90.300 δρχ.	96.600 δρχ.
6) δικηγόροι που αποδεδειγμένα ασκούν δικηγορία	86.000 δρχ.	90.300 δρχ.	96.600 δρχ.
Β. ΚΩΦΑΛΑΛΟΙ	34.750 δρχ.	36.500 δρχ.	39.050 δρχ.
Γ. Β.Ν.Κ. (Βαριά Νοητικά Καθυστερημένοι)			
1) Εφόσον δεν λαμβάνουν για την ίδια αιτία κάποια παροχή από οποιαδήποτε άλλη πηγή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.	66.200 δρχ.	69.500 δρχ.	74.350 δρχ.
2) Εφόσον λαμβάνουν για την ίδια αιτία κάποια παροχή ή Περιθάλπονται σε Ιδρύματα που ο Ασφαλιστικός τους Φορέας επιβαρύνεται με 10.000 μηνιαίως.	59.400 δρχ.	62.350 δρχ.	66.700 δρχ.
3) Εφόσον λαμβάνουν για την ίδια αιτία κάποια Παροχή ή περιθάλπονται σε Ιδρύματα και ο Ασφαλιστικός τους Φορέας επιβαρύνεται από 10.000 μεχρι ποσό ίσου της κατώτερης αναπηρικής (βασικής) σύνταξης του ΟΓΑ όπως αυτή αναπροσαρμόζεται κάθε φορά.	43.650 δρχ.	45.850 δρχ.	49.050 δρχ.
Δ. ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ	47.200 δρχ.	49.550 δρχ.	53.000 δρχ.
Ε. A.I.D.S. Αιμορροφιλία	98.300 δρχ.	103.200 δρχ.	110.400 δρχ.
ΣΤ. Β.Α. (Βαριά Αναπηρία) Ανασφάλιστα και έμμεσα ασφαλισμένα άτομα με βαριές αναπηρίες (ενοποιημένο πρόγραμμα βαριάς αναπηρίας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω)	49.750 δρχ.	52.250 δρχ.	55.900 δρχ.
Ζ. ΣΠΑΣΤΙΚΑ Άτομα με εγκεφαλική παράλυση από 0-18 ετών.	64.200 δρχ.	67.400 δρχ.	72.100 δρχ.
Η. ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ Επίδομα καυσίμων στα άτομα που πάσχουν από κινητική αναπηρία Κάτω Άκρων με ποσοστό αναπηρίας 80% και άνω ή Ακρωτηριασμό και των Δύο Ποδιών.	39.650 δρχ.	41.650 δρχ.	44.550 δρχ.
Θ. ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ:			
1) ανασφάλιστα μοναχικά άτομα από 65 ετών	21.100 δρχ.	22.150 δρχ.	23.700 δρχ.
2) στα ανασφάλιστα ζεύγη	27.950 δρχ.	29.350 δρχ.	31.400 δρχ.
Ι. ΧΑΝΣΕΝΙΚΟΙ *			
1) Οι χανσενικοί ασθενείς που περιθάλπονται ως εσωτερικοί στο Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αττικής (ΘΧΠΑ).	* 5.700 δρχ.	* 17.000 δρχ.	18.200 δρχ.
2) Οι χανσενικοί ασθενείς που νοσηλεύονται κατ΄ οίκον και απέχουν λόγω της νόσου από την - εργασίας τους.	* 11.400 δρχ.	* 34.000 δρχ.	36.400 δρχ.
3) Οι αποθεραπευθέντες από τη νόσο του Χάνσεν, που εξήλθαν ή που εξέρχονται με εξιτήριο από το ΘΧΠΑ ή από το πρώην Δημόσιο Νοσοκομείο Λοιμωδών Νόσων Αθηνών (ΔΝΛΝΑ) ή το πρώην Κέντρο Κοινωνικής Αποκατάστασης Χανσενικών (ΚΚΑΧ), ανεξάρτητα από το χρόνο παραμονής τους σ΄ αυτά, ή Παραμένουν στο οικογενειακό τους περιβάλλουν.	* 11.400 δρχ.	* 34.000 δρχ.	36.400 δρχ.
• Προσαύξηση λόγω ανικανότητας		* 51.000 δρχ.	54.600 δρχ.
4) Τα εξαρτημένα μέλη της οικογένειας του χανσενικού ασθενή (σύζυγος, γονείς, άγαμες αδελφές, ανήλικα αδέλφια ή εκείνα που δεν μπορούν να εργασθούν εξ αιτίας αναπηρίας ή νόσου και συντηρούνται οικονομικά από αυτόν και για όσο διάστημα αυτός νοσηλεύεται στο ΘΧΠΑ.	* 11. 400 δρχ.	* 34.000 δρχ.	36.400 δρχ.
5) Τα ανήλικα παιδιά του χανσενικού ασθενή.	* 11.400 δρχ.	* 34.000 δρχ.	36.400 δρχ.

2. Κάθε προηγούμενη διάταξη απόφασης ή εγκυκλίου αντίθετη με τις ρυθμίσεις της απόφασης αυτής, καταργείται.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ — **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 14135/1271 (2)

Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 1999/24/ΕΚ της Επιτροπής της 9ης Απριλίου 1999 «για την προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/32/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τη διάταξη συγκράτησης των επιβατών των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα»

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ -
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 84 παρ. 2 και 88 του Κ.Ο.Κ. που κυρώθηκε με το Ν. 2696/99 (Α' 57) "Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας".

2. Του δευτέρου άρθρου του Ν. 2077/1992 (Α' 136) "Κύ-

ρωση της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και των σχετικών πρωτοκόλλων και δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην Τελική πράξη".

3. Των άρθρων 1 παρ. 1 και 3 του Ν. 1338/83 (Α΄ 34) "εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου", όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1440/84 (Α΄ 70) "Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανι΄΄ 101).

4. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1, παρ.2α του Ν.2469/1997(Α΄ 38).

5. Της Κ.Υ.Α. 20091/1315/94(Β 512) "Προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/32/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τη διάταξη συγκράτησης των επιβατών των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα", απόφαση με την οποία εναρμονίσθηκε η Ελληνική νομοθεσία με την οδηγία 93 /32/ΕΟΚ.

Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Σκοπός

Η παρούσα απόφαση αποσκοπεί στην τροποποίηση και συμπλήρωση της Ελληνικής νομοθεσίας σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 1999/24/ΕΚ της Επιτροπής της 9ης Απριλίου 1999 "για την προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/32/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με την διάταξη συγκράτησης των επιβατών των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα" που δημοσιεύθηκε στην Ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με αριθ. L104/ 21.4.1999(σελίδες 16,17,18).

ΑΡΘΡΟ 2

Εγκριση τύπου -Ταξινόμηση οχημάτων- πεδίο εφαρμογής

1. Από της δημοσιεύσεως της παρούσας οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και επικοινωνιών δεν μπορούν για λόγους σχετικούς με την διάταξη συγκράτησης των επιβατών των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα:

- να απορρίπτουν την έγκριση ενός τύπου δικύκλου ή ενός τύπου διάταξης συγκράτησης των επιβατών

και οι αρμόδιες υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

- να απαγορεύουν την ταξινόμηση, την πώληση ή την θέση σε κυκλοφορία δικύκλων ή τρικύκλων μηχανοκίνητων οχημάτων, καθώς και την πώληση και την θέση σε υπηρεσία διατάξεων συγκράτησης των επιβατών :

εφόσον οι διατάξεις συγκράτησης επιβατών καθορίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 20091/ 1315/ 94(Β 512), όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση.

2. Από την 1 Ιουλίου 2000 οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών:

δεν χορηγούν έγκριση τύπου ΕΚ

για κάθε τύπο δίτροχου μηχανόκινητου οχήματος για λόγους που συνδέονται με την διάταξη συγκράτησης των επιβατών καθώς και κάθε τύπο διάταξης συγκράτησης επιβατών εφόσον δεν τηρούνται οι απαιτήσεις της ΚΥΑ 20091/1315/94(Β 512), όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 3

Τελικές διατάξεις

1. Προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης το κατωτέρω παράρτημα.

2.Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής της στην Εημερίδα της Κυβερνήσεως .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — **ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Το σημείο 1.1 αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«1.1. Ιμάντας

Ο ιμάντας τοποθετείται επί του εφιππίου (σέλλα) ή σε άλλα μέρη συνδεδεμένα με το πλαίσιο, έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί εύκολα από τον επιβάτη. Ο ιμάντας και η στερέωσή του πρέπει να σχεδιάζονται κατά τρόπο που να μπορούν να ανθίστανται, χωρίς να υποστούν ρωγμές, σε δύναμη κάθετου ελκυσμού 2000 Ν, της οποίας το στατικό σημείο εφαρμογής βρίσκεται στο κέντρο της επιφανείας του ιμάντα και η μέγιστη πίεσή της είναι 2 MPa.».

2. Στο προσάρτημα 1, το μέρος Β΄ του δελτίου πληροφοριών αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«- μέρος Β: - Από το σημείο 1.4 έως το σημείο 1.4.2 συμπεριλαμβανομένου.».

Αριθμ. 14134/1270 (3)

Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 1999/25/ΕΚ της Επιτροπής της 9ης Απριλίου 1999 "για την προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/34/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τις υποχρεωτικές επιγραφές των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 84 παρ. 2 και 88 του Κ.Ο.Κ. που κυρώθηκε με το Ν. 2696/99 (Α΄ 57) "Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας".
2. Του δευτέρου άρθρου του Ν. 2077/1992 (Α' 136) "Κύρωση της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και των σχετικών πρωτοκόλλων και δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην Τελική πράξη".
3. Των άρθρων 1 παρ. 1 και 3 του Ν. 1338/83 (Α΄ 34) "εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου", όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 1440/84 (Α΄ 70) "Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού ΕΥΡΑΤΟΜ" και του άρθρου 65 του Ν. 1892/90 (Α΄ 101).
4. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1, παρ.2α του Ν.2469/1997(Α΄ 38).
5. Της Κ.Υ.Α. 20090/1314/94(Β 512) "Προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/34/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τις υποχρεωτικές επιγραφές των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα", απόφαση με την οποία εναρμονίσθηκε η Ελληνική νομοθεσία με την οδηγία 93/34/ΕΟΚ.

Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Σκοπός

Η παρούσα απόφαση αποσκοπεί στην τροποποίηση και συμπλήρωση της Ελληνικής νομοθεσίας σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 1999/25/ΕΚ της Επιτροπής της 9ης Απριλίου 1999 "για την προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 93/34/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τις υποχρεωτικές επιγραφές των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα" που δημοσιεύθηκε στην Ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με αριθ. L104/21-4-1999(σελίδες 19, 20, 21)

ΑΡΘΡΟ 2

Έγκριση τύπου -Ταξινόμηση οχημάτων-
πεδίο εφαρμογής

1. Από της δημοσιεύσεως της παρούσας απόφασης οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και επικοινωνιών δεν μπορούν προβάλλοντας για λόγους σχετικούς με τις υποχρεωτικές επιγραφές των δικύκλων ή τρικύκλων οχημάτων με κινητήρα:

- να απορρίπτουν την έγκριση εξ ενός τύπου δικύκλου ή τρικύκλου μηχανοκίνητου οχήματος

και οι αρμόδιες υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

- να απαγορεύουν την ταξινόμηση, την πώληση ή την θέση σε κυκλοφορία δικύκλων ή τρικύκλων μηχανοκίνητων οχημάτων:

εφόσον οι υποχρεωτικές επιγραφές καθορίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 20090/1314/94(Β 512), όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση.

2. Από την 1 Ιουλίου 2000 οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών:

- δεν χορηγούν έγκριση τύπου ΕΚ

για κάθε τύπο δίτροχου ή τρίτροχου μηχανόκινητου οχήματος για λόγους που συνδέονται με τη θέση προσαρμογής της οπίσθιας πινακίδας κυκλοφορίας, εφόσον δεν τηρούνται οι απαιτήσεις της ΚΥΑ 20090/1314/94(Β 512), όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 3

Τελικές διατάξεις

1. Προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης το κατωτέρω παράρτημα.

2.Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Το σημείο 2.1.4 αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«2.1.4. Την ηχητική στάθμη κατά τη στάση: ...... dB(A) ...... min^{-1}».

2. Το σημείο 3.1.1.2 αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«3.1.1.2. Το δεύτερο μέρος αποτελείται από έξι χαρακτήρες (γράμματα ή ψηφία) και υποδεικνύει τα γενικά χαρακτηριστικά του οχήματος (τύπος παραλλαγή και έκδοση). Εάν ο κατασκευαστής δεν χρησιμοποιήσει έναν ή περισσότερους χαρακτήρες τα μη χρησιμοποιηθέντα διαστήματα πληρούνται με ρυθμικούς χαρακτήρες των οποίων η επιλογή επαφίεται στον κατασκευαστή για κάθε όχημα».

3. Το σημείο 3.1.2 αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«3.1.2. Ο αναγνωριστικός αριθμός του οχήματος πρέπει, ει δυνατόν, να αναγράφεται σε μία μόνο γραμμή. Η αρχή και το τέλος της εν λόγω γραμμής πρέπει να οριοθετούνται από σύμβολο που δεν είναι ούτε αραβικός αριθμός ούτε κεφαλαίο γράμμα του λατινικού αλφαβήτου και που δεν μπορεί να εκληφθεί ως χαρακτήρας των παραπάνω κατηγοριών.

Κατ' εξαίρεση και για τεχνικούς λόγους μπορεί επίσης να αναγράφεται σε δύο γραμμές. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται όμως η διακοπή ενός οποιουδήποτε από τα τρία μέρη, ενώ η αρχή και το τέλος κάθε γραμμής πρέπει να οριοθετούνται από σύμβολο, το οποίο δεν είναι ούτε αραβικός αριθμός .ούτε κεφαλαίο γράμμα του λατινικού αλφαβήτου και που δεν μπορεί να εκληφθεί ως χαρακτήρας των παραπάνω κατηγοριών.

Επιτρέπεται επίσης η εισαγωγή του προαναφερθέντος συμβόλου εντός μιας γραμμής μεταξύ των τριών μερών (σημείο 3.1.1).

Μεταξύ των χαρακτήρων δεν υπάρχουν διαστήματα».

Αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./12738 + 7823 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Αρτέμιδας Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν.2190/94 καθώς & των Π.Δ. 37α/87 & 22/90.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 12 του Ν.2307/95 καθώς και του Ν. 2683/99.

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ΄αριθμ. 11/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Αρτέμιδας η οποία εγκρίθηκε με την 116/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 4/2000 πρακτικό του.

7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ'αριθμ. 11/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Αρτέμιδας που αφορά την ψήφιση του ΟΕΥ του Νομικού προσώπου του Δήμου , ως εξής :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου συγκροτούν:

1. Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία
2. Ιατρική - Νοσηλευτική Υπηρεσία
3. Κοινωνική Μέριμνα

Άρθρο 2

Οι υπηρεσίες αυτές συγκροτούνται από τα παρακάτω μη αυτοτελή γραφεία.

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Προσωπικού
2. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου
3. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου
4. Γραφείο Λογιστηρίου, Προμηθειών, Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού

Β. ΙΑΤΡΙΚΗ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Προληπτικής Ιατρικής
2. Γραφείο Επειγόντων Περιστατικών
3. Γραφείο Χρόνιων Παθήσεων
4. Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων
5. Γραφείο Τράπεζας Αίματος και Τράπεζας Δωρεάς Σώματος
6. Γραφείο Νοσηλεύτριας ή Νοσηλευτή.

Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Γραφείο Αναξιοπαθούντων
2. Γραφείο Πρόληψης Ατομικής Παθολογίας
3. Γραφείο Πρόνοιας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 3

Ι. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού Υπαλλήλου μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

2) Κλάδος ΔΕ7 Βοηθών Νοσοκόμου μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

3) Κλάδος ΥΕ 16 Καθαρίστρια μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β

ΙΙ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔ.ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1) Μία (1) Επόπτρια Καθαριότητας

2) Μία (1) Καθαρίστρια

Οι ανωτέρω θέσεις είναι προσωρινές και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

ΙΙΙ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΘΕΣΕΙΣ : 12 (δώδεκα)

Άρθρο 4

Τα σχετικά με τον διορισμό και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1188/81, "περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων όπως συμπληρώθηκαν με το Π.Δ./37Α/87, Π.Δ. 22/1990, και του Ν.2307/95.

Τα καθήκοντα του μόνιμου προσωπικού, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, ρυθμίζονται από τις δ/ξεις α) του Ν.1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2307/95, β) το Ν.2190/94 περί σύστασης ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2190/94, γ) του Π.Δ. 37Α/87, Π.Δ. 22/90 και δ) του Ν.1735/87 περί προσλήψεως στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις.

Προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών είναι η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμ/λίου η οποία θα συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού.

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμ/λίου μπορεί με πράξη της να μεταβιβάζει αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλο Μέλος του Δ/κου Σ/λίου.

Το προσωπικό έχει υποχρέωση να υποβάλλει στην Πρόεδρο του Δ.Σ. όσα στοιχεία από την ίδια κριθούν αναγκαία ή ζητηθούν από την Πρόεδρο με προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας και τον έλεγχο της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε γραφείων που αναφέρονται στον οργανισμό καθορίζονται ως εξής.

Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού, του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις), χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο Τμήμα Λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά της Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η παραλαβή από την Πρόεδρο των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Ν.Π. για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή της.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1) Η συνεργασία με την Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Δ/κου Σ/λίου.

2) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Δ/κου Σ/λίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

4) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

5) Η τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής.

3) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

1) Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2) Η έγκαιρη διανομή των εγγράφων στα Γραφεία προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

3) Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4) Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

6) Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου, καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7) Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

4) Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού

1) Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

2) Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3) Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

4) Ο έλεγχος των προβλεπομένων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5) Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6) Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.

7) Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

8) Η τήρηση από του Νόμου Βιβλίων.

9) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για τη τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10) Η επιμέλεια για τη παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το Γραφείο Προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

11) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία της Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας με την άμεση επίβλεψη της Προέδρου.

12) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην Αποθήκη της Δημοτικής Κοινωνικής Μέριμνας ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπευθύνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13) Η σύνταξη σχεδίων Προϋπολογισμού - Απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη της Προέδρου πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα Προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

15) Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης

επί του Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16) Η καταγραφή κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17) Η τήρηση Αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Β. ΙΑΤΡΙΚΗ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1)Γραφείο Προληπτικής Ιατρικής

1) Η παροχή Προληπτικών Ιατρικών Υπηρεσιών και Περίθαλψης στους πολίτες του Δήμου (προληπτικές εξετάσεις - εμβολιασμοί κ.λ.π.)

2) Η τήρηση μητρώου επισκεπτών.

3) Η τήρηση Ιατρικού Ιστορικού Ασθενών.

4) Η εξέταση ασθενών και παραπομπή σε ειδικά κέντρα για ειδικές εξετάσεις.

5) Η αξιολόγηση των εξετάσεων που προσκομίζονται από τους ασθενείς.

6) Η παροχή συνταγολογίου στους ασθενείς.

7) Η παραπομπή ασθενών σε Νοσοκομεία

2) Γραφείο Επειγόντων Περιστατικών

1) Η παροχή υπηρεσιών σε περιστατικά που χρήζουν αμέσου Ιατρικής Επέμβασης όπως πνιγμοί, θερμοπληξία, αντιμετώπιση τραυματισμών με μικροεπεμβάσεις κ.λ.π.

2) Η παροχή υπηρεσιών σε λουόμενους που χρήζουν άμεσης Ιατρικής Περίθαλψης.

3) Η παραπομπή σε Νοσοκομεία όταν είναι σοβαρά περιστατικά.

4) Η παροχή Πρώτων Βοηθειών και η παραπομπή σε νοσοκομεία όταν δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν τα περιστατικά.

5) Η μεταφορά των σοβαρών περιστατικών με το Ασθενοφόρο του Δήμου.

3)Γραφείο Χρονίων Παθήσεων

1) Η παρακολούθηση ασθενών με χρόνιες παθήσεις (υπέρταση, σάκχαρο, καρδιοπάθειες, αρθριτιδα κ.λ.π.).

2) Η τήρηση Ιατρικού ιστορικού ασθενών.

3) Η παραπομπή σε ειδικά εξεταστικά κέντρα όταν κριθεί αναγκαίο.

4) Η παραπομπή σε νοσοκομεία.

5) Η χορήγηση συνταγολογίου φαρμάκων και παρακολούθησης της δοσολογίας.

6) Στους έχοντες χρόνια πάθηση και έχει μεσολαβήσει περιστατικό που δεν μπορούν να μετακινηθούν οι ασθενείς δύναται να πραγματοποιηθεί κατ΄ οίκον επίσκεψη ή μεταφορά τους με το ασθενοφόρο στην Μέριμνα ή στο Νοσοκομείο.

4) Γραφείο Κίνησης Ασθενοφόρων

1) Ο προγραμματισμός της κίνησης των ασθενοφόρων.

2) Η εκτέλεση δρομολογίων ασθενοφόρων, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και τις οδηγίες των θεραπόντων Ιατρών.

3) Τήρηση Δελτίου Κινήσεως των ασθενοφόρων με πλήρη αναγραφή των στοιχείων των δρομολογίων.

4) Μέριμνα για τη συντήρηση ασθενοφόρων οχημάτων.

5) Ενημέρωση από τους αρμόδιους φορείς (ΕΚΑΒ κ.λ.π.) για την ορθολογική χρήση των ασθενοφόρων.

5).Γραφείο Τράπεζας Αίματος και Τράπεζας Δωρεάς Σώματος

1) Τήρηση αρχείου αιμοδοτών και δωρητών σώματος.

2) Προγραμματισμός αιμοληψίας και ενημέρωση του κοινού και των φορέων για την ημερομηνία των αιμοληψιών.

3) Ενημέρωση του κοινού και των φορέων, με φυλλάδια για την χρησιμότητα των άνω δραστηριοτήτων.

4) Συμμετοχή σε σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικές με την δραστηριότητα της Κοινωνικής Μέριμνας στον τομέα αυτό.

5) Οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και σεμιναρίων.

6).ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1) Νοσηλεύτρια ή Νοσηλευτής που στελεχώνει τα γραφεία: προληπτικής ιατρικής, επειγόντων περιστατικών, χρονίων παθήσεων, κίνησης ασθενοφόρων, τράπεζα αίματος και τράπεζα δωρεάς σώματος. Εκτελεί νοσηλευτικές πράξεις και έχει ευθύνη για την φύλαξη, διαχείρηση, καθαριότητα του ιατρικού εξοπλισμού και του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Γραφείο Αναξιοπαθούντων

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι η παροχή υπηρεσιών σε γέρους, χρόνιους ασθενείς, απόρους κ.λ.π.

1) Παροχή αναλωσίμων εφοδίων (τρόφιμα, ρουχισμός).

2) Η δραστηριοποίηση της ανάπτυξης κοινωνικής αλληλεγγύης.

3) Καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας στα άτομα που έχουν αυτή την ανάγκη.

4) Υποδοχή και φιλοξενία ατόμων που χρειάζονται φροντίδα.

5) Υποστήριξη των αναξιοπαθούντων ατόμων από ειδικό Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό.

2. Γραφείο Πρόληψης Ατομικής Παθολογίας

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι να έχουν κάλυψη αναγκών κοινωνικής φροντίδας όλα τα άτομα ανεξαρτήτου ηλικίας.

1) Διοργάνωση εκδηλώσεων για ενημέρωση του κοινού σε θέματα με ναρκωτικά, εγκληματικότητα, αλκοολισμός, για άτομα με ψυχολογικά, προσωπικά ή οικογενειακά προβλήματα.

2) Αντιμετώπιση των ανωτέρω προβλημάτων από τον Ψυχολόγο και τον Κοινωνικό Λειτουργό.

3) Παροχή υπηρεσιών πρώτης ανάγκης σε περιπτώσεις παθολογικών κρίσεων.

4) Ενημέρωση των Δημοτικών και Αστυνομικών Αρχών για άτομα που τους παρέχεται περίθαλψη για πρώτη φορά.

5) Συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για ανταλλαγή πληροφοριών στα άτομα που χρήζουν ιδιαιτέρας μεταχείρισης και υποστήριξης.

3. Γραφείο Πρόνοιας

1) Υπηρεσίες σε ομάδες υψηλού κινδύνου (άποροι, γέροντες κ.λ.π.) μέσω ενημερωτικών προγραμμάτων.

2) Συνεργασία με άλλους φορείς για την παροχή υπηρεσιών πρόνοιας.

3) Παροχή φιλοξενίας και φαγητού σε άπορους για όσο χρόνο είναι αναγκαίο.

4) Συνεργασία με την εκκλησία και τους τοπικούς φορείς για την παροχή Υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας και οικονομικής ενίσχυσης των απόρων.

Άρθρο 6ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του εισηγητή.

Ακροτελευταίο άρθρο

Από τις διατάξεις του ως άνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ποσού 4.800.000 δρχ. για το τρέχον έτος και αφορά την μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 26 Ιουνίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΕΛΕΝΗ ΠΕΠΠΑ